

[su carta intestata dell'Associazione/Società]

Al Comune di Vernio
Responsabile Area 5 Pianificazione Territoriale e Ambiente
comune.vernio@postacert.toscana.it
(via PEC)

**RENDICONTO ECONOMICO DELLA GESTIONE
e RELAZIONE ILLUSTRATIVA
(stagione sportiva 202 _ / 202 _)**

**SULLA CONDUZIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE _____
CONCESSO IN USO E GESTIONE**

Il/La sottoscritto/a:

nato/a a (...) il (...)

residente in (...) - indirizzo (...)

codice fiscale (...)

nella sua qualità di legale rappresentante del/la: (...)

**in attuazione di quanto previsto dalla convenzione per la concessione dell'impianto sportivo comunale,
con riferimento alla stagione sportiva conclusa (dal 1° luglio dell'anno precedente al 30 giugno
dell'anno corrente),**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76¹ del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA CHE :

1 Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Norme penali»

1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

A | **IL RENDICONTO DELLA GESTIONE ISTITUZIONALE dell'impianto sportivo si riassume nei seguenti elementi:**

ENTRATE	(IVA inclusa)
Corrispettivi erogati da altri enti pubblici [Provincia, Regione, Stato] per le attività oggetto della convenzione	
Ricavi derivanti dalla gestione delle attività economiche collaterali relative all'impianto in concessione (chiosco-bar, merchandising, ecc.)	
Ricavi derivanti da pubblicità e sponsorizzazioni	
Ricavi derivanti dall'incasso delle tariffe comunali per l'utilizzo del campo di calcio	
Eventuale contributo una tantum del Comune (art. 8 Convenzione)	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale ENTRATE	
USCITE	
Utenze (acqua e energia elettrica)	
Personale e manodopera per attività comprese nella convenzione (custodia, pulizia, manutenzioni, ecc.)	
Spese generali di amministrazione (cancelleria, attrezzature d'ufficio, ecc.)	
Acquisto beni di consumo e materiali per pulizie	
Quota annuale di ammortamento macchinari e attrezzature acquistati dal concessionario	
Manutenzione di macchinari e attrezzature	
Acquisto carburante per mezzi sfalcio erba	
Spese di manutenzione ordinaria dell'impianto	
Quota annuale di ammortamento di lavori (manutenzioni straordinarie) effettuati dal concessionario all'interno dell'impianto	
Spese derivanti dalla gestione delle attività economiche collaterali	
Versamenti IVA, IRAP, ecc.	
Imposte e tasse varie	
Assicurazione relativa alla gestione dell'impianto	
Canone ricognitorio annuo da versare al Comune	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale USCITE	
(A) SALDO DELLA GESTIONE (Entrate - Uscite)	

B **IL RENDICONTO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E AGONISTICA**
promossa dall'Associazione/Società presso l'impianto sportivo si riassume nei
seguenti elementi:

ENTRATE	(IVA inclusa)
Quote associative soci	
Ricavi da corsi, allenamenti, eventi sportivi	
Proventi dal pubblico nel corso di partite di campionato	
Sponsorizzazioni	
Corrispettivi erogati da enti pubblici [Comune, Provincia, Regione, Stato] per le attività sportive e agonistiche	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale ENTRATE	
USCITE	
Compensi per dirigenti, allenatori, collaboratori legati all'attività sportiva	
Iscrizione a competizioni ed altre manifestazioni sportive	
Costi per trasferte e trasporti	
Spese mediche	
Acquisto divise e altro materiale sportivo	
Assicurazioni relative all'attività sportiva	
Spese per utilizzo impianti sportivi diversi da quelli avuti in gestione	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale USCITE	

(B) SALDO DELL'ATTIVITA' (Entrate - Uscite)	
--	--

RIEPILOGO

(A) SALDO DELLA GESTIONE ISTITUZIONALE	
(B) SALDO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E AGONISTICA	
(C) DISAVANZO DI GESTIONE	

C | Rassegna inoltre la seguente **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**
relativa all'andamento dell'impianto:

a) Resoconto sulla gestione dell'impianto sportivo:

(cura delle strutture, principali manutenzioni effettuate, eventuali problematiche emerse,...)

[INDICARE]

b) Resoconto sulle modifiche intervenute in corso d'anno rispetto alla consistenza dei beni immobili o mobili come riportati nel verbale di consegna dell'impianto:

[INDICARE]

c) Resoconto sull'attività sportiva e agonistica svolta presso l'impianto:

(riepilogo sintetico delle iniziative varie, campionati e manifestazioni svolte; riepilogo delle attività ed ore di utilizzo dell'impianto da parte di ogni altra associazione sportiva fruitrice)

[INDICARE]

d) Resoconto sull'utilizzo dell'impianto per attività/iniziativa diverse da quelle sportive e agonistiche:

(utilizzo da parte del Comune, delle Scuole e di altre associazioni...)

[INDICARE]

e) Descrizione delle criticità, dei punti di forza e le possibili azioni di miglioramento:

[INDICARE]

Il sottoscritto dichiara inoltre che tutta la documentazione, giustificativa sia della spesa che dell'entrata, di cui al presente rendiconto è in possesso dell'Associazione che ha ottemperato ad ogni e qualsiasi obbligo fiscale.

Il sottoscritto si impegna a fornire al Comune di Cantagallo una copia di tutta la documentazione sopra richiamata qualora l'Amministrazione ne facesse espressa richiesta.

Il sottoscritto si impegna inoltre, in caso di utile di gestione, ad investire la somma in miglioramenti dell'impianto o nell'acquisto di nuove attrezzature sportive.

Luogo e data:

(...)

Il dichiarante:

(...)